

Vnitřní řád školní družiny

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- na vzdělání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo sdělit přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na relaxaci a odpočinek
- na ochranu před šikanou a diskriminací

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do ŠD a řádně se vzdělávat
- dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním vnitřním řádem

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák přihlášen k pravidelné denní docházce navštěvoval ŠD nejméně 4x týdně po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců (dle novely vyhlášky o zájmovém vzdělávání)
- řádně omluvit nepřítomnost žáka
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat školskému zařízení další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (změna bydliště, změna telefonních kontaktů na zákonné zástupce, změna docházky...)
- řádně hradit úplatu za ŠD
- dodržovat časy určené k vyzvedávání žáků ze ŠD, k vyzvedávání žáků ze ŠD využívat zadní vchod školy

- seznámit se s obsahem a vydáním Vnitřního řádu ŠD a toto stvrdit podpisem na přihlášce do ŠD

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

Při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci na informativní schůzce seznámeni s Vnitřním řádem ŠD, zároveň obdrží písemné pokyny k činnosti ŠD.

Všechny dotazy či připomínky ohledně ŠD lze konzultovat osobně s vychovatelkou při vyzvedávání žáka nebo si lze telefonicky domluvit schůzku.

Žáci přistupují k vychovatelkám ŠD dle zásad slušného chování, používají oslovení „paní vychovatelko“

Zákonní zástupci spolupracují se školou a jejími pedagogy při výchově a vzdělávání. Předpokladem úspěšné spolupráce je dodržování zásad a pravidel slušného chování.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování, v době školních prázdnin se činnost ŠD přerušuje, vedení školy o této skutečnosti včas informuje zákonné zástupce žáků
- rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činností schvaluje ředitel školy
- provoz školní družiny: 6.30 – 16.30 hod.
- ředitel stanovuje dle § 2 odst. 1 Vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb. v platném znění způsob evidence účastníků následujícím způsobem: pro ranní provoz evidence účastníků do docházkového sešitu, pro odpolední provoz do třídních knih jednotlivých oddělení.
- ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost, a to při běžných činnostech 28 žáků na jednoho pracovníka, při činnostech mimo školu 25 žáků, a v případě přítomnosti žáků s SVP se počet snižuje na 20.

ranní provoz: 6.30 – 7.50 (otevřena dvě oddělení pro všechny žáky přihlášené k ranní docházce – bezpečnost dětí zajišťují 2 vychovatelky)

6.30 – 7.00 – příchod žáků do školy, sraz ve vestibulu školy, poté odchod do družiny

7.00 - 7.50 - spontánní činnosti, odchod do šaten a tříd

půlené hodiny 1.ročník (1. A, 1.B) úterý 7.50 – 8.45 (otevřeno 1 oddělení)

odpolední provoz: 11.45 – 16.30

11.45 – 15.00 – otevřeno pět oddělení, od 12.35 – 15.00 otevřeno šesté oddělení

15.00 – 16.00 – otevřena dvě oddělení (po- čt, 15.00 – 15.30 pá)

16.00 – 16.30 – otevřeno jedno oddělení (po-čt, 15.30-16.30 pá)

11.45 – vyzvednutí žáků od vyučujících (1.a 2.ročník), ostatní ročníky, které mají delší vyučování, odchází na oběd s vyučujícím a po obědě přichází do školní družiny

15.00 - vychovatelky odvádí žáky před školu a předávají rodičům
(pouze žáky, kteří mají v přihlášce uveden konec docházky v 15.00 hod)

16.30 - ukončení provozu ŠD

- k vyzvedávání žáků ze ŠD používají rodiče zadní vchod školy

- **Vnitřní režim školní družiny:** ranní provoz (spontánní činnost)
odpolední provoz: 11.45 - 13.30 (hygiena, oběd, odpočinková činnost, četba, relaxace)
13.30 - 15.00 (pravidelná vzdělávací činnost dle ŠVP, vycházky)
15.00 - 15.30 (odchody žáků)
15.30 - 16.30 (odpočinková a rekreační činnost)

Podmínky přijímání žáků:

- o přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze ŠD
- žáci jsou přijímáni k pravidelné denní docházce – na nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců (dle novely vyhlášky o zájmovém vzdělávání)
- žáci jsou do ŠD přijímáni na základě podané přihlášky na konci školního roku, zákonní zástupci žáků budoucích 1. tříd obdrží přihlášku u zápisu, dodatečně lze přihlášku podat na červnové schůzce rodičů
- do ŠD jsou přijímáni žáci Základní školy a mateřské školy Domažlice, Msgre. B. Staška 232, příspěvková organizace, přednostně jsou přijímáni žáci 1. – 3. ročníků a to do naplnění nejvyššího povoleného počtu žáků 180. Pokud není naplněna kapacita ŠD, mohou být přijati i žáci 4. a 5. ročníku (žáci dojíždějící, žáci se zdravotními obtížemi).
- v jednotlivých odděleních je zapsáno minimálně 20 žáků, maximálně 30 žáků, v oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením

Podmínky docházky, vyzvedávání a odhlásování žáků:

- docházka žáků zapsaných do ŠD je povinná po celý školní rok, nepřítomnost pro nemoc nebo z jiných důvodů omluví zákonný zástupce do 3 dnů, za žáka, který se bez omluvy do školní družiny nedostavil, vychovatelka nezodpovídá
- zákonní zástupci v přihlášce uvedou rozsah docházky žáka a informaci, zda bude odcházet sám nebo v doprovodu jiné osoby
- žádost o mimořádné uvolnění žáka v jinou dobu, než jak je stanoveno na přihlášce, provede zákonný zástupce na předtištěné písemné omluvence, kterou je možné obdržet ve školní družině nebo stáhnout na webových stránkách (nutný datum, čas odchodu, podpis)
- pokud žák neodevzdá tuto žádost, nebude ze školní družiny propuštěn, na ústní vzkazy a telefonáty nesmí vychovatelka žáka ze ŠD uvolnit
- v čase od 13.30 – 14.30 probíhá pravidelná vzdělávací činnost (vyzvedávání v tuto dobu narušuje činnost), proto je důležité dodržovat stanovené časy odchodů: po obědě až do 13.30 nebo pak po 14.30 kdykoliv
- odhlášení žáka ze ŠD provádí zákonný zástupce písemně, žáka lze ze ŠD odhlásit nejdříve po ukončení 1. pololetí

Vyloučení žáka ze školní družiny:

- Žák může být vyloučen – za vážné kázeňské přestupky, ohrožení zdraví a bezpečnost ostatních, za neomluvené hodiny ve školní družině, za útěk ze ŠD (pokud toto přetrvává i po projednání se zákonnými zástupci)
- za opakované neuhrazení úplaty za ŠD

Rozhodnutí o vyloučení žáka se projednává se zákonnými zástupci a vyhotoví se písemný zápis, který zákonní zástupci podepíší.

Nevyzvednutí žáka do konce provozu:

- při nevyzvednutí žáka do konce provozu ŠD, kontaktuje vychovatelka zákonné zástupce, v případě, že nejsou dostupní, informuje vychovatelka ředitele školy a společně zajistí další postup (kontaktují policii nebo OSPOD)

úplata za ŠD: *úplata za ŠD činí měsíčně 150,- Kč (částka je inkasována v deseti měsíčních zálohách současně se stravným z účtu zákonných zástupců)
úplata je splatná do 25. dne v měsíci*

možnost snížení základní částky úplaty nebo osvobození od úplaty:

ředitel školy může výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a)žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi

podle zákona o hmotné nouzi

b)žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

c)žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

Úplata za výše uvedených podmínek může být snížena nebo prominuta jen v případě, požádá-

li o to zákonný zástupce žáka písemně ředitele školy a tyto skutečnosti mu prokáže.

- Při neuhrazení úplaty za ŠD bude zákonný zástupce o této skutečnosti písemně vyrozuměn. Pokud ani pak nebude úplata uhrazena, bude žák ze ŠD vyloučen.

Pokud je žák ze ŠD odhlášen v průběhu měsíce, úplata za ŠD se nevrací.

- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- pokud žák navštěvuje zájmový kroužek nebo má jinou aktivitu ve škole, za jeho přechod na činnost a příchod do ŠD zodpovídá vedoucí kroužku či vyučující
- žáci vždy dodržují daná pravidla a bezpečnost pro určený prostor a v něm vykonávanou aktivitu
- doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce
- žáci se řídí pokyny vychovatelky, místnost ani budovu školy neopouští bez dovolení
- žáci se k sobě vzájemně chovají přátelsky, vstřícně a jsou ochotni si pomoci
- pitný režim: během oběda mají žáci zajištěné neomezené množství tekutin, při pobytu ve ŠD jim vychovatelka na požádání připraví pití, jinak děti využívají pití donesené z domova
- žáci jsou vedeni k pravidelným hygienickým návykům, zásadám stolování, zdvořilostním návykům, péči o čistotu a pořádek a k péči o svoje zdraví
- vychovatelka se snaží učinit všechna opatření, aby nebezpečí úrazu bylo minimalizováno
- dojde-li přesto k úrazu, zajistí první pomoc, informuje rodiče a vyplní patřičnou dokumentaci (Kniha úrazů)
- vychovatelka provede na začátku školního roku poučení žáků o bezpečnosti, nepřítomné žáky poučí dodatečně, provede záznam do příslušné dokumentace, žáky seznámí zejména s vnitřním řádem ŠD, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na schodišti, na chodbách, v jídelně, na školním hřišti, na veřejných komunikacích, se zákazem přinášet do školní družiny věci, které mohou ohrozit zdraví žáků, s postupem při úrazu
žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, jsou jim zakázány činnosti poškozující zdraví (pití alkoholu, kouření, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
žáci nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost (bodné a střelné zbraně, výbušniny a petardy) a věci cenné, které by mohly být zcizeny, včetně většího obnosu peněz

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

- žáci ve ŠD a v prostorech určených k její další činnosti neničí společný majetek, šetrně zacházejí se svěřenými pomůckami, dbají na čistotu a hygienu, řídí se pokyny vychovatelky
- případné úmyslné zničení nebo poškození věcí žáci (prostřednictvím zákonných zástupců) hradí
- osobní věci má žák řádně označené, ukládá si je na označené místo, každou ztrátu nebo záměnu hlásí vychovatelce
- používání mobilního telefonu je omezen jen na nutné spojení s rodiči a pouze po domluvě s vychovatelkou ŠD, za ztrátu vychovatelka nezodpovídá

Zveřejnění Vnitřního řádu ŠD na webových stránkách školy (www.novaskoladomazlice.cz).
Do obsahu Vnitřního řádu ŠD možno nahlédnout i v jednotlivých odděleních školní družiny.

Vydání: 31. srpen 2021

Platnost: 1. září 2021

Mgr. Karel Štípek, ředitel školy
ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
DOMAŽLICE
Bispre B. Staška 232
příspěvková organizace
IČO 74 59 07 45

